



早计划晚总结

目 录

一、早计划晚总结的目的

二、规范格式

三、具体要求

四、不规范案例

五、规范案例

计划和总结是人一生中
最重要的两个能力

一、早计划晚总结的目的

二、规范格式

早总结格式:		晚总结格式:	
【xx 计划】		【xx 计划】	
工作内容		1. 工作内容	
	结果: 达成效果或进展情况		目的:
	2. 工作内容		激励语:
	结果:		【振东 xx】
	差距:		
	措施:		
	【振东 xx】		

四、不规范案例

2017年11月25日 08:09

【11.25计划】

1. 技术中心设计合同条款仔细阅读。

目的：合理。

2. 技术中心设计合同条款仔细阅读。

目的：完成后与王总汇报。

3. 技术中心项目停工。

目的：工地检查后下发停工通知书。

激励语：表扬完成成本团队工作，杜绝拖拉。

【振东韶芬】

四、不规范案例



振东建斌

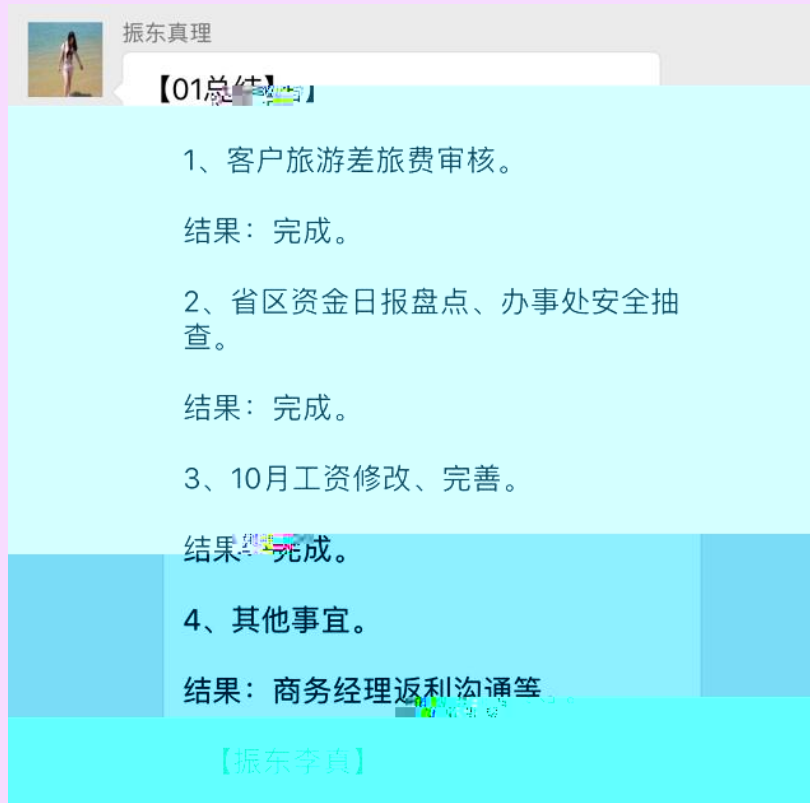
[22总结]

- 1、院长安排写新食品原料进展材料
结果：完成
- 2、申报现代化关键专项筹备
结果：完成
- 3、灌质体改造计划
结果：完成

差距：专业知识不扎实
措施：制定学习计划，加强学习

【振东建斌】

四、不规范案例



五、规范案例

02
1
:
2
:
3
:
:
:
:
:

五、规范案例

03

1.

:

2.

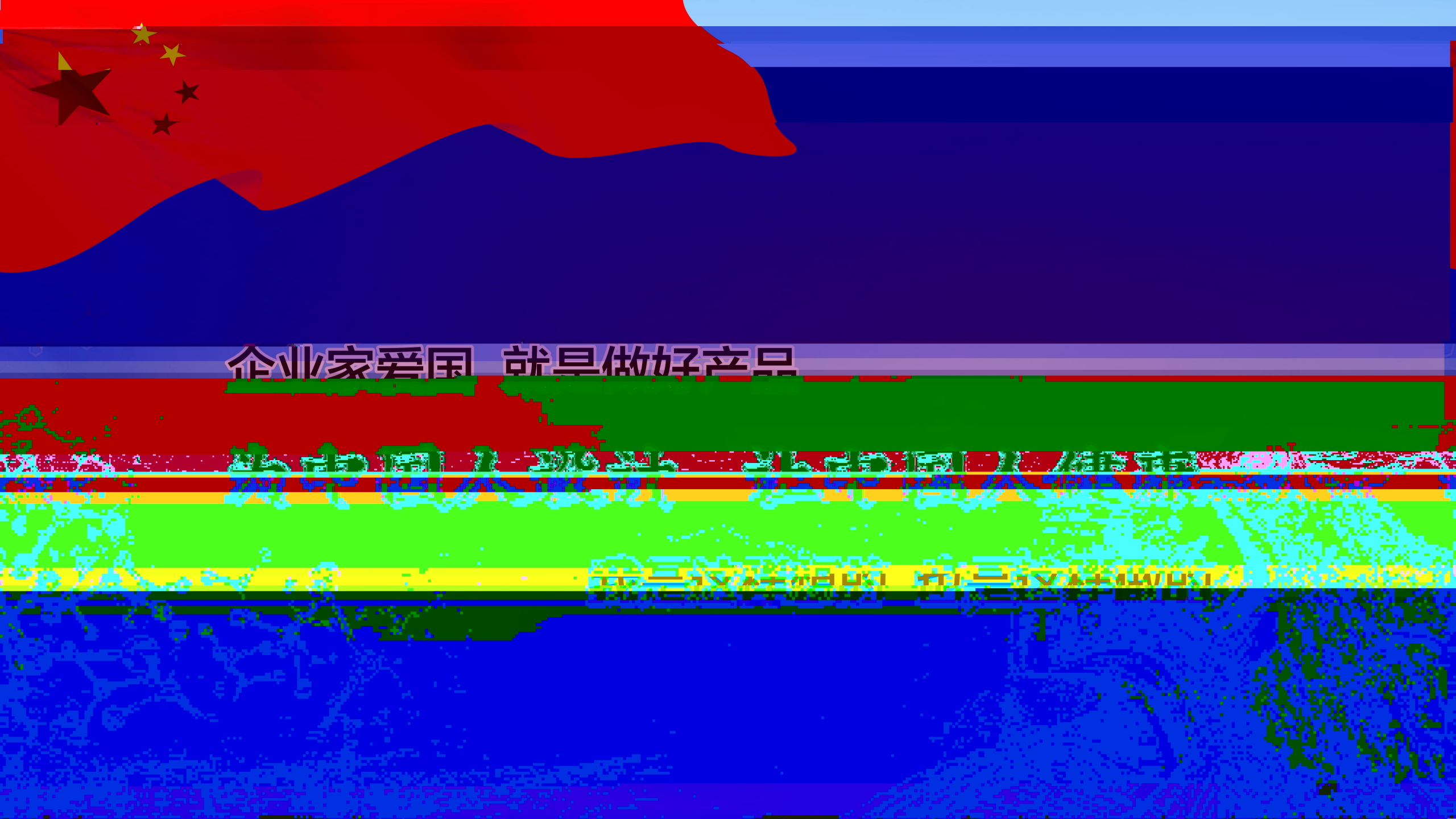
:

:

振车马

1

【振东马慧】



企业家爱国 就是做好产品

为中国人服务 让中国人住得更好

让三亿人住得好 让三亿人住得更好